

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
Протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор МКУ д.и.н.,  
профессор \_\_\_\_\_ А. С. Ормушев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практиках магистрантов**  
**Международного Кувейтского университета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике магистров (далее - Положение), регулирует вопросы организации, прохождения и отчетности практик студентами магистратуры всех направлений и магистерских программ в Международном Кувейтском Университете (далее – МКУ).

1.2. Данное Положение разработано на основе Закона КР «Об образовании», «Положения о структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике», государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) подготовки магистров по направлениям и Устава МКУ.

1.3. Практика магистранта является составной частью основной образовательной программы подготовки магистранта. Представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированного на профессиональную, педагогическую и научную подготовку обучающихся.

1.4. Практика магистрантов осуществляется в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности или на программах вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.5. Сроки, конкретные виды и содержание практик определяются учебными планами и программами, разработанными в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в государственных образовательных стандартах по направлению магистерской подготовки высшего профессионального образования, и соответствующими приказами ректора.

1.6. Выпускающие кафедры разрабатывают и представляют на утверждение первому проректору комплексную программу проведения практик магистрантов по соответствующему направлению подготовки с указанием конкретных компетенций, получаемых за время прохождения практики. Программа отражает цели, задачи, содержание, объем работы, место проведения практики и формы отчетности.

1.7. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки магистрантов высшего профессионального образования. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике.

1.8. Программа практика должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

1.9. Программа практика представляется руководителем практики от организации. Магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, ознакомиться с правами и обязанностями практиканта и получить консультации по технике безопасности.

1.10. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

1.11. Результаты практики заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку магистранта.

1.12. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МКУ как имеющие академическую задолженность.

1.13. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам индивидуальная программа ее прохождения осуществляется с разрешения ректора или первого проректора.

## 2 . Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**2.1. Практика** - вид учебно-практической деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной или научной деятельностью.

**2.2. Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**2.3. База практики** - профильная организация, гарантирующая успешное прохождение практики обучающимися МКУ по направлению подготовки и имеющая с МКУ соглашение о сотрудничестве.

**2.4. Профильная организация** - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ГОС ВПО. Организация проведения практики, предусмотренной ГОС ВПО, осуществляется профильными организациями на основе договоров с МКУ.

**2.5. Руководитель практики** - лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора МКУ по представлению заведующего кафедрой. **Руководитель практики от организации** - лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

## 3. Виды практики

3.1. При реализации магистерских программ по каждому направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- научно- производственная (исследовательская);

- педагогическая;

- организационно - управленческая (только для студентов магистратуры направления Менеджмент)

3.2. Каждый вид практики имеет свои цели, задачи и место в профессиональной подготовке магистра по направлению, а также разные формы оценки деятельности магистрантов.

## 4. Научно-производственная (исследовательская) практика

4.1. Цели и задачи научно- производственной (исследовательской) практики

Научно- производственная (исследовательская) практика (далее НПП) – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и подготовку к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Целями научно-производственной (исследовательской) практики магистрантов являются:

- формирование и углубление профессиональных знаний в сфере избранного направления деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- получение необходимых профессиональных навыков и компетенций по избранному направлению.

4.3. Основные задачи научно-производственной (исследовательской) практики магистрантов являются совершенствование системы теоретических знаний по специальным учебным дисциплинам основной образовательной программы подготовки магистрантов, установление их связи с практической деятельностью;

- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем для производства;
- изучение основных положений о методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации.
- сбор, анализ систематизация, критическая оценка и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научно-исследовательский семинар или статьи для опубликования.

4.2 Место и сроки проведения научно- производственной (исследовательской) практики.

Научно- производственная (исследовательская) практика магистрантов осуществляется в организациях и учреждениях разных организационно-правовых форм и форм собственности, где имеется возможность в получении необходимой информации для успешного выполнения магистерской диссертации.

4.3. Оформление магистранта на практику происходит на основе следующих документов:

- приказ ректора о направлении магистранта на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять магистранта на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

4.4. Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Кыргызской Республики.

4.5. Местом прохождения практики могут быть научные институты и лаборатории, научно-образовательные центры, кафедры или другие структурные подразделения МКУ, оснащенные необходимым научным, исследовательским и иным оборудованием, обеспечивающим выполнение программы практики обучающимися, осваивающих основную профессиональную образовательную программу соответствующей направленности. В случае прохождения практики на кафедрах в структурных подразделениях МКУ договор не заключается.

4.6. Допускается проведение научно- производственной (исследовательской) практики за пределами Кыргызской Республики при наличии международных договоров о сотрудничестве в области научных исследований. Места прохождения научно-производственной практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования. Необходимо предусматривать возможность получения магистрантом нужной информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится руководителем практики. По результатам научно-производственной практики магистрантом заполняется дневник практиканта.

4.7. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса магистранта.

4.8. Содержание научно- производственной (исследовательской) практики

В процессе прохождения научно-производственной практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

4.9. В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике и исследований;
- получают навыки работы в информационных ресурсах (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).

4.10. На основании вышеперечисленных видов работ магистрант должен представить отчет, который включает следующие разделы:

1. Тематика диссертационного исследования с научным обоснованием (актуальность, методы исследования, новизна исследования и полученные результаты).
2. Проект плана научно – производственной (исследовательской) работы.
3. Библиографический список по теме исследования.
4. Практический материал для написания магистерской диссертации.
5. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения).

4.11. Руководство и контроль за прохождением практики.

Общее руководство и контроль за прохождением научно-производственной практики магистрантами осуществляет руководитель программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляет руководитель практики.

4.12. Руководитель направления деятельности магистранта:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (за 10 дней до начала практики);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывать консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике.

4.13. Магистрант при прохождении практики обязан представить руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий с последующей его защитой.

4.14. Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать наличие у магистра следующие компетенции:

- характеристика магистранта, как специалиста, способного применять освоенные компетенции при решении профессиональных задач;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно- исследовательской работе;
- характеристика магистранта, как специалиста, способного транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций: способность к организаторской, управленческой, научно- исследовательской, производственной деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

Кроме того, необходимо отразить направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта и оценить выполнение магистрантом программы практики в баллах.

4.15. Руководитель практики осуществляет подведение итогов научно-производственной (исследовательской) практики.

4.16. По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

4.17. Аттестация по итогам научно-производственной практики проводится на заседании кафедры и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка.

## **5. Педагогическая практика**

5.1. Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов. Педагогическая практика направлена на приобретение магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса.

5.2. Цели и задачи педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- ознакомление студентов магистрантов со спецификой деятельности преподавателя высшей школы и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- приобщение к социальной среде профильных организации с целью развития социально-личностных компетенций, необходимых для работы в коллективе.

5.3. Задачами педагогической практики является приобретение студентом знаний, умений, и навыков, необходимых для его профессиональной деятельности со степенью подготовки магистр по соответствующему направлению.

К ним следует отнести:

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса в различных видах образовательной деятельности.
- ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателей по дисциплинам профиля;
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с обучаемыми, обучение самостоятельному и творческому применению знаний;
- приобретение начального опыта ведения научно-методической работы;
- ознакомление магистрантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в вузе;
- изучение планирования и особенностей проведения различных видов учебных занятий, передового педагогического опыта использования наиболее эффективных методов обучения и новейших образовательных технологий;
- изучение методик преподавания, участие в подготовке и проведения лекционных и семинарских занятий и закрепление теоретических знаний в этой области на практике;
- приобретение навыков разработки планов семинарских занятий и методических материалов к ним, приобретение навыков проведения семинарских занятий;
- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной педагогической работы;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании.

5.4. Организация практики.

Педагогическая практика проводится на втором курсе магистерской подготовки студентов очной формы обучения. Продолжительность педагогической практики

(количество недель) определяется в соответствии с учебным планом направления и отражается в графике учебного процесса. Базой педагогической практики является МКУ.

5.5. Перед началом практики руководителем направления проводится установочная встреча, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

5.6. Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по прохождению практики.

5.7. Для прохождения практики магистрант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий и дальнейшего его анализа. График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин.

5.8. В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в соответствующей профессиональной области.

5.9. Содержание практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение руководить группой людей. Практика способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенно новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров.

5.10. В процессе педагогической практики магистранты участвуют во всех видах учебной нагрузки.

Изучают:

- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;
- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

5.11. Выполняют следующую педагогическую работу:

- разрабатывают 1 конспект лекции и 2 плана практических занятий по отдельным учебным дисциплинам;
- совместно с руководителем проводят занятия (1 - лекционное, 2 – практических или лабораторных занятия).

5.12. Аттестация практики

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности и при наличии документации по практике.

5.13. Результаты прохождения практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры.

5.14. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений магистранта.

5.15. Магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Индивидуальный план практиканта;
- 2) Отчет по практике (дневник педагогической практики, отчет);

3) Анализ (характеристика) руководителя практики по проведенному магистрантом занятию.

5.16. В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план магистранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

5.17. Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

5.18. Сроки сдачи документации устанавливаются программой в соответствии с графиком учебного процесса.

5.19. Магистрантам, имеющим стаж педагогической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр, педагогическая практика может быть зачтена автоматически.

## **6. Организационно-управленческая практика**

(для направления «Менеджмент»)

### **6.1 Общие положения**

Организационно-управленческая практика осуществляется в форме реальной работы магистрантов качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации, планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций, организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников, мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- сбор, обработка и анализ информации о влиянии факторов внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений, разработка бизнес-планов по созданию нового бизнеса, организация предпринимательской деятельности.

6.2. Прохождения организационно-управленческой практики должны быть оформлено в письменном виде.

### **6.3. Цель и задачи организационно-управленческой практики**

Главной целью организационно-управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

6.4. Целями организационно-управленческой практики является приобретение студентами магистратуры знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческих работ.

6.5. В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

6.6. Содержание организационно-управленческой практики.

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, изучение основных технико-экономических показателей работы организации;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия, составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;
- изучение состава и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия (структурного подразделения).

6.7. Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

6.8. Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия - базы практики.

6.9. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

6.10. В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

6.11. Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

6.12. Требования к отчету по организационно-управленческой практике.

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистра в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Дневник прохождения практики;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Список терминов, сокращений;



6. Характеристику организации - места прохождения практики (отчет о первом этапе практики);
7. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики);
8. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась студенту магистратуры в ходе организационно-управленческой практики);
9. Заключение;
10. Список использованных источников и литературы;
11. Приложения.

#### 6.13. Руководство и условия прохождения организационно-управленческой практики

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки студентов магистратуры по направлению 580200 «Менеджмент», время прохождения практики отражается в календарном графике учебного процесса.

#### 6.14. Оценка итогов организационно-управленческой практики

По окончании организационно-управленческой практики магистрант заполняет индивидуальный план в соответствующем разделе. Аттестация по итогам организационно – управленческой практики проводится руководителем практики и по итогам аттестации студенту магистратуры выставляется оценка. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.